

信息项目	信息内容		
招聘单位	科技开发部		
招聘岗位	技术转移专员		
岗位类别	行政		
招聘范围	校内外公开招聘	招聘人数	1 人
岗位职责	1. 负责专利布局、专利导航、高价值专利培育与运营等； 2. 挖掘校内科技成果，开展产业化前景评估，建设和维护可转化项目成果库、需求库等； 3. 负责技术转移全过程管理，为成果转化提供相关政策咨询、协助撰写商业计划书等专业服务； 4. 组织与地方政府、科技园区、企业等进行对接，开展技术转移与产学研合作； 5. 负责各类科技计划专项申报与实施； 6. 完成单位交办的其他工作。		
应聘条件	1. 品行端正，身体健康，责任心强； 2. 具有独当一面的工作能力，思维敏捷，做事严谨高效； 3. 有较强的团队协作能力，善于沟通，能够接受有压力和挑战性的工作，能适应出差； 4. 理工科背景，硕士研究生及以上学历； 5. 熟练的中英文听说读写能力； 6. 有产学研工作经验、有专利代理人、技术转移经纪人、基金从业人员资格等优先考虑。		
岗位待遇	提供同等岗位有竞争力的薪酬，具体面议。		
应聘程序	1. 请将个人简历(PDF 版)、一寸彩色照片电子版发至:kjkfb@pku.edu.cn 2. 邮件主题请注明“技术转移专员应聘+姓名”，申请材料恕不退还。 3. 初选材料合格者将通知面试，时间另行通知。		
应聘材料	个人简历、学历证明材料复印件		
联系方式	kjkfb@pku.edu.cn		
备注说明	此岗位为劳动合同制，非北京大学事业编制		
发布日期	2020 年 9 月 8 日		
截止日期	2020 年 9 月 22 日		